

Số: 117 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức và người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ đợt III năm 2024

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức và người lao động của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội năm 2024, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo tuyển dụng viên chức và người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ đợt III năm 2024, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để công tác;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có ngoại hình phù hợp yêu cầu công việc;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (theo bảng chi tiết kèm theo).

2. Không tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Ưu tiên người đăng ký dự tuyển có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu.

(Phụ lục kèm theo thông báo)

III. HÌNH THỨC, QUY TRÌNH VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Quy trình tuyển dụng: Gồm 02 vòng:

- Thẩm định hồ sơ ứng viên, phiếu đăng ký dự tuyển;
- Tổ chức kiểm tra chuyên môn: Kiểm tra chuyên môn, phỏng vấn.



IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN DỤNG

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng cỡ 24cm x 32cm, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển viên chức hoặc người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, đơn vị, vị trí dự tuyển, thông tin liên lạc,...). Thành phần hồ sơ dự xét tuyển gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng, chứng thực, dịch thuật...theo quy định);
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có);
8. Phiếu lý lịch tư pháp số 1;
9. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 24/6/2024 đến ngày 04/7/2024.
2. Nơi nhận hồ sơ: Phòng 107, nhà A1, Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, Số 298 đường Cầu Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội. Điện thoại: 0243 7655121(209).
3. Thời gian thẩm định hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển: Theo kế hoạch của Nhà trường.
4. Thời gian, địa điểm kiểm tra chuyên môn: Sau khi có kết quả thẩm định hồ sơ ứng viên, phiếu đăng ký dự tuyển Nhà trường thông báo trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường và thông báo trực tiếp tới các ứng viên.

(Lưu ý: Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội không hoàn trả hồ sơ). *seth*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Nhà trường;
- Website Nhà trường;
- Thông báo trên các kênh thông tin khác;
- Lưu: VT, TCHC.



Kiều Xuân Thực

PHỤ LỤC

Vị trí, yêu cầu tuyển dụng viên chức và người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ năm 2024

của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

(Kèm theo Thông báo số 117/TB-ĐHCN ngày 24/6/2024 của Trường ĐH Công nghiệp Hà Nội)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần bổ sung nhân lực	Mô tả vị trí việc làm cần bổ sung nhân lực	Số lượng và tiêu chuẩn nhân lực cần tuyển bổ sung năm 2024			Ghi chú	
				Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành		
1	Viện Công nghệ - HaUI	Tuyển người lao động làm chuyên viên	Thực hiện các công tác hành chính; Xử lý hồ sơ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Thực hiện công tác truyền thông	01	Đại học	- Quản trị kinh doanh - Kế toán	- Đại học Công nghiệp Hà Nội - Đại học Kinh tế quốc dân - Đại học Quốc gia - Đại học Thương mại	Có kinh nghiệm thực hiện nghiệp vụ tài chính kế toán
2	Khoa Kế toán Kiểm	Tuyển viên chức tạo nguồn giảng viên	Giảng dạy ngành phân tích dữ liệu kinh doanh	01	Thạc sĩ	- Phân tích dữ liệu kinh doanh - Khoa học dữ liệu và phân tích kinh doanh	- Đại học Kinh tế quốc dân - Đại học Ngoại thương - Nước ngoài	Học nước ngoài hoặc có IELTS từ 6,0 trở lên
3	Trạm Y tế	Tuyển viên chức vị trí Bác sĩ	Bác sĩ phụ trách công tác khám chữa bệnh	1	Bác sĩ	- Bác sĩ Đa khoa	- Đại học Y Hà Nội - Đại học Y Thái Bình	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác và quản lý tại các bệnh viện